

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU NA ZESPÓŁ TWÓRCÓW I WYKONAWCÓW PREMIERY KAMERALNEJ, W RAMACH PROGRAMU PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC BYTOM 2025

1. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Organizatorem otwartego konkursu na zespół twórców i wykonawców w działaniu: **Premiera Kameralna** jest Bytomski Teatr Tańca i Ruchu Rozbark – instytucja kultury Miasta Bytomia, z siedzibą w Bytomiu, adres: ul. Wojciecha Kilara 29, 41-902 Bytom.
2. *Premiera kameralna* zostanie zrealizowana jako jedno z działań w ramach programu Przestrzenie Sztuki – Taniec, którego operatorem w roku 2024/2025 jest Bytomski Teatr Tańca i Ruchu Rozbark.
3. Program Przestrzenie Sztuki – Taniec jest finansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca.
4. *Premiera kameralna* to wydarzenie rozumiane jako premierowa prezentacja spektaklu z dziedziny tańca w siedzibie Organizatora.
5. Uczestnictwo w otwartym konkursie wymaga akceptacji niniejszego regulaminu. W przypadku kwestii nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, obowiązują zapisy regulaminu NIMiT dotyczącego programu Przestrzenie Sztuki-Taniec Edycja 2024-2025, z dnia 2 kwietnia 2024 roku.
6. Celem *Premiery kameralnej* jest wsparcie twórców i wykonawców, realizujących swój autorski projekt w końcowej fazie jego produkcji, poprzez zapewnienie:
 - środków finansowych, zgodnie z przyjętym kosztorysem,
 - infrastruktury, obsługi technicznej, organizacyjnej i administracyjnej, niezbędnej do przeprowadzenia prób scenicznych i pokazu premierowego,
 - wsparcia promocyjnego wydarzenia.
7. Otwarty konkurs do *Premiery kameralnej* zakłada wyłonienie:
 - a) zespołu wykonawców na cały projekt, tj. twórcy + wykonawcy, choreograf, reżyser, dramaturg, kompozytor, kostiumograf, scenograf (opcjonalnie, w zależności od potrzeb danego zespołu);
 - b) pomysłodawcy projektu (twórcą) wraz z otwartą audycją (wykonawcy) – do wyboru Wnioskodawcy/Wnioskodawców;
 - c) artystów – wykonawców (obowiązkowo), tj. minimum 2, a maksimum 5 osób.
8. Choreograf ma za zadanie przedłożyć zgłoszenie w imieniu całego zespołu twórców i wykonawców.
9. Spektakl może mieć dowolną tematykę, powinien być przeznaczony dla odbiorców w różnym wieku. Jego czas trwania powinien wynosić od 40 do 50 minut.
10. Zakres merytoryczny *Premiery Kameralnej* obejmuje:
 - a) zaproszenie do współpracy zespołu twórców i wykonawców, wyłonionych w trybie otwartego konkursu: choreograf przedstawia autorską koncepcję spektaklu, zaprezentowaną do realizacji;
 - b) zrealizowanie koncepcji spektaklu o dowolnej tematyce, przeznaczonego dla odbiorców w każdym wieku, którego czas trwania wynosi od 40 do 50 minut;
 - c) zapewnienia środków finansowych na pokrycie honorariów wszystkich twórców, zaangażowanych przez choreografa;

d) zapewnienie środków na pokrycie honorariów artystów wykonawców za przygotowanie roli podczas prób scenicznych i występ w premierowym pokazie spektaklu;

e) stworzenie wyłoniemu w konkursie choreografowi oraz pozostałym współtwórcom i wykonawcom warunków pracy twórczej na profesjonalnej scenie teatralnej, tj.: zapewnieniu produkcyjnych środków finansowych, infrastruktury do przeprowadzenia prób scenicznych i pokazu premierowego;

f) wsparcie promocyjne wydarzenia i archiwizacja foto i video.

2. HARMONOGRAMY

1. Harmonogram otwartego konkursu do *Premiery Kameralnej*:

- ogłoszenie konkursu: 4 czerwca 2025 roku,
- termin składania aplikacji: 30 czerwca 2025 godz. 23:59.
- rozstrzygnięcie konkursu, ogłoszenie wyników nastąpi do 15 lipca 2025 roku.

2. Harmonogram realizacji *Premiery Kameralnej*, tj. prób i prezentacji spektaklu:

- a) próby choreograficzne będą odbywały się w studio tanecznym w Teatrze Rozbark, a także w przestrzeni Sceny Teatru, przy ul. W. Kilara 29, 41-902 Bytom;
- b) Organizator zapewnia próby w terminie:
- od 26 października do 2 listopada w przestrzeniach studia tanecznego, maksymalnie 8 h dziennie,
 - od 3 listopada do 7 listopada w przestrzeni sceny Teatru Rozbark, maksymalnie 8 h dziennie,
 - na dzień premiery ustala się 8 listopada (sobotę), godz. 19:00.

3. ZGŁOSZENIA I WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W OTWARTYM KONKURSIE

1. Mianem Wnioskodawcy określa się Choreografa, który prześle zgłoszenie na otwarty konkurs na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Mianem Uczestników określa się zespół twórców i wykonawców, który zostanie zakwalifikowany do uczestnictwa w Premierze, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Uczestnictwo w otwartym konkursie wymaga akceptacji niniejszego regulaminu, przy czym Organizator uznaje nadesłanie zgłoszenia Wnioskodawcy do otwartego konkursu jako działanie równoznaczne z akceptacją regulaminu otwartego konkursu.
4. W otwartym konkursie nie mogą brać udziału projekty, które otrzymały dofinansowanie z programów MKiDN lub NIMiT na prezentację premiery kameralnej w bieżącym roku.
5. Do otwartego konkursu na *Zespół Twórców i Wykonawców Premiery Kameralnej* mogą przystąpić: Osoby fizyczne, pełnoletnie, posiadające rezydencję podatkową w Polsce.
6. Do otwartego konkursu *Premiery Kameralnej* można zgłaszać wyłącznie nowe, autorskie projekty.
7. Jeśli Wnioskodawca posiada gotowy materiał muzyczny, jaki będzie użyty w spektaklu powinien go przedstawić wraz z pisemnym potwierdzeniem stanu prawnego do użycia utworu/ów w spektaklu (posiadanie przez choreografa praw majątkowych lub licencyjnych do utworu muzycznego) bądź wskazania kompozytora, który stworzy dedykowany utwór za kwotę honorarium określoną w niniejszym regulaminie otwartego konkursu.
8. Złożenie wniosku polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego (wraz ze wskazanymi załącznikami), dostępnego na stronie internetowej Organizatora.

9. Wnioskodawcy mają obowiązek przedłożenia stosownego oświadczenia potwierdzającego rezydencję podatkową w Polsce (zał. 2 do regulaminu)

10. Zgłoszenie powinno zawierać wszystkie dane wyszczególnione w formularzu zgłoszeniowym otwartego konkursu, tj.:
- a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - b) Kosztorys;
 - c) Portfolio choreografa i skróconą notatkę biograficzną pozostałych twórców;
 - d) opis koncepcji choreograficznej/dramaturgicznej spektaklu, przeznaczonego dla odbiorców w każdym wieku, którego czas trwania powinien wynosić od 40 minut;
11. Zgłoszenie, które wypełnia Wnioskodawca powinno zostać uzupełnione na jednym, wspólnym formularzu zgłoszeniowym.
12. Formularz zgłoszeniowy, który nie zostanie prawidłowo wypełniony zostanie włączony do rozpatrzenia przez Komisję dopiero po uzupełnieniu. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia formularza jednorazowo w formie mailowej z obowiązkiem odesłania prawidłowo wypełnionego formularza w czasie do 12 godzin od powiadomienia.
13. Nie będą rozpatrywane zgłoszenia:
- złożone po upływie wskazanego terminu;
 - promujące treści niezgodne z prawem bądź w rażący sposób negatywnie wpływających na wizerunek Organizatora;
 - nieprawidłowo wypełnione, które nie zostały uzupełnione w wyznaczonym czasie.

4. KOMISJA WERYFIKACYJNA

1. Organizator powołuje Komisję, do zadań której należy: zapoznanie się z nadesłanymi zgłoszeniami i wyłonienie Uczestników Premiery w ciągu minimum 7 dni od daty zakończenia konkursu.
2. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone w formie protokołu pisemnego na stronie Teatru Rozbark i na profilu Facebook.
3. Opublikowane wyniki otwartego konkursu będą zawierały informacje wyłącznie o wybranych Uczestnikach.
4. Poinformowanie wyłonionych Uczestników o zakwalifikowaniu się do udziału w Premierze nastąpi drogą mailową.
5. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

5. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator z wyłonionym Uczestnikiem zawrze stosowne umowy cywilno-prawne w zakresie: przygotowania spektaklu tzn. *Premiery Kameralnej*, przeprowadzenia prób scenicznych oraz publicznej prezentacji oraz rejestracji spektaklu, m.in. na potrzeby archiwizacji i późniejszej promocji spektaklu.
2. Organizator gwarantuje nieodpłatnie w ramach wsparcia:
 - dostęp do przestrzeni scenicznej Teatru Rozbark oraz studia tanecznego, z uwzględnieniem jej specyfiki, według wcześniej ustalonego harmonogramu,
 - obsługę techniczną w dniu premiery, na czas montażu, próby, prezentacji i demontażu spektaklu w osobach: 2 techników sceny,

- UWAGA: Ekipa techniczna Organizatora nie realizuje spektaklu. Realizacja techniczna spektaklu jest po stronie Wnioskodawcy,

- jeżeli Wykonawca nie przewiduje współpracy z zaproszonymi przez siebie osobami, które to podejmą się realizacji spektaklu, powinien zawrzeć w formularzu zgłoszeniowym taką informację, a w budżecie uwzględnić wynagrodzenie dla realizatorów, których na prośbę Wykonawcy Organizator może podnająć,
- w dniu premiery obsługę widowni i sprzedaż biletów,
- garderoby,
- obsługę organizacyjną, administracyjną, serwis sprzątający,
- rejestrację foto, jako dokumentację z odbytej premiery oraz na potrzebę przygotowania materiałów promocyjnych spektaklu,
- noclegi w pokojach dwu lub trzyosobowych, według wcześniej ustalonego harmonogramu,
- promocję spektaklu premierowego.

3. Organizator zapewnia wsparcie finansowe wystawienia *Premiery Kameralnej* w wysokości:

1) Budżet wynagrodzeń, max. 30 000 zł brutto, który zakłada następujące wydatki, w tym:

- a) wynagrodzenie za spektakl dla 1 artysty-wykonawcy to 750 – 1 000 zł brutto;
- b) wynagrodzenie za trzy ostatnie próby przed spektaklem (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 400 – 500 zł brutto;
- c) wynagrodzenie za każdą z pozostałych prób (po 4 godziny pracy każda) dla 1 artysty-wykonawcy to 200 – 280 zł brutto;
- d) wynagrodzenie dla 1 realizatora technicznego za próbę to 150 – 400 zł brutto, a za spektakl to 400 – 500 zł brutto;
- e) wynagrodzenie dla choreografa to 8 000 – 12 000 zł brutto;
- f) w ramach premiery kameralnej mogą być także realizowane wynagrodzenia kompozytora, kostiumografa, scenografa itd., w maksymalnej wysokości do 10 000 zł brutto dla każdego z współtwórców spektaklu, wynagrodzenie to nie może jednak przekroczyć 80% wynagrodzenia choreografa;

2) Budżet organizacyjny, max. 10 000 zł brutto na zapewnienie i pokrycie:

- a) kosztów kostiumów i scenografii (zakup materiałów, produkcja etc.);
- b) wypożyczenie sprzętu;
- c) kosztów transportu;
- d) innych wydatków kwalifikowalnych jako wydatki organizacyjne.

3. Istnieje możliwość przesunięcia kosztów z budżetu organizacyjnego do budżetu wynagrodzeń.

4. Organizator zapewni bezpłatnie Wnioskodawcy wyposażenie techniczne, wyłącznie takie, które posiada w swoich zasobach (specyfikacja techniczna Sceny dostępna jest jako załącznik nr 3 do regulaminu), natomiast ewentualny dodatkowy sprzęt potrzebny do realizacji spektaklu, którym nie dysponuje Organizator, Wnioskodawca zorganizuje we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Organizator zapewnia nadzór organizacyjny oraz wsparcie merytoryczne nad przebiegiem Działania.

6. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zobowiązany jest do przygotowania z należytą starannością spektaklu *Premiery Kameralnej* i nadzoru merytorycznego nad premierowym wykonaniem w datach podanych w punkcie 2 ust. 2, zgodnie z koncepcją przedstawioną w zgłoszeniu do otwartego konkursu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do udziału osobistego w próbach choreograficznych oraz premierowym pokazie.

3. Uczestnik zobowiązuje się do wcześniejszego przybycia do siedziby Organizatora w terminach podanych wcześniej, w celu punktualnego wzięcia udziału w próbach choreograficznych i prezentacji premierowej.
4. Uczestnik zobowiązuje się do przesłania Organizatorowi materiałów służących promocji Premiery w postaci uaktualnionego biogramu 1000 znaków ze spacjami, 3 zdjęć dobrej jakości do dnia 17 października 2025 roku.
5. Uczestnik zobowiązuje się umożliwić Organizatorowi realizację dokumentacji fotograficznej i wideo z prób i spektaklu oraz wyraża zgodę na nieodpłatne i nieograniczone czasowo wykorzystanie, pokazywanie i publikowanie swojego wizerunku zarówno przez Organizatora, jak i przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (na podstawie umowy podpisanej przez Organizatora z NIMiT), podczas przygotowania spektaklu oraz po jego zakończeniu (na podstawie umowy podpisanej przez Organizatora z Uczestnikiem).
6. Wydatki budżetu produkcyjnego organizacyjnego ze środków w dyspozycji Organizatora mogą być realizowane od daty zawarcia umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem do dnia 14 listopada 2025 roku. Harmonogram wydatków powinien być ustalony z Organizatorem, a każdorazowy wydatek wymaga wcześniejszej akceptacji Organizatora.
7. Uczestnik realizujący spektakl w ramach rozstrzygniętego otwartego konkursu ma obowiązek postępowania zgodnie z przepisami BHP i p. poz. funkcjonującymi w Bytomskim Teatrze Tańca i Ruchu Rozbark.
8. Uczestnik we własnym zakresie pokrywa koszty związane z dojazdem do siedziby Organizatora na próby i prezentację premierową.
9. Uczestnik ma możliwość informowania opinii publicznej o wzięciu udziału w Działaniu za pośrednictwem mass-medium lub/oraz mediów społecznościowych (Facebook, Instagram, Tik Tok, YouTube, itp.). W momencie udzielania takiej informacji konieczne jest zaznaczenie, że *„Program Przestrzenie Sztuki – Taniec jest finansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, realizowany przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca”*. Organizator rekomenduje wówczas używanie stosownych hashtagów: #przestrzeniesztukitaniec, #nimit, #narodowyinstytutmuzykiitanca oraz oznaczanie profili @nimitpolska oraz @mkidn.

7. WARUNKI ODSTĄPIENIA OD REALIZACJI UMOWY

1. Jeżeli po ogłoszeniu wyników Wnioskodawca wycofa się z udziału w Działaniu lub nie będzie możliwe skontaktowanie się z Wnioskodawcą do 7 dni po ogłoszeniu wyników, Organizator może zaproponować realizację Działania na warunkach otwartego konkursu kolejnemu aplikującemu.
2. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Organizatora na próbie generalnej, iż spektakl jest wyraźnie nie zgodny z koncepcją zawartą w zgłoszeniu konkursowym, promuje treści niezgodne z prawem bądź w rażący sposób negatywnie wpływa na wizerunek Organizatora jako miejskiej instytucji artystycznej, Organizator ma prawo w porozumieniu z przedstawicielem NIMIT nie dopuścić do publicznej prezentacji, wezwać twórców do zmian w spektaklu lub rozwiązać umowę.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku niewystawienia spektaklu wskutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niemożliwych do przewidzenia, z przyczyn niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec, umowa wygasa bez powstania jakichkolwiek skutków finansowych dla którejkolwiek ze stron, poza

nakładami już poniesionymi przez Organizatora, które zostaną pokryte na podstawie faktury (np. rezerwacje hotelowe, promocja).

2. W przypadku odwołania lub niewystawienia spektaklu – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Organizator otrzyma zwrot wszystkich kosztów poniesionych w związku z planowanym wystawieniem spektaklu.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym punkcie do odpowiedzialności Stron zastosowanie mają przepisy ogólne.

9. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Bytomski Teatr Tańca i Ruchu Rozbark.

Z Administratorem danych można kontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: ul. Wojciecha Kilara 29, 41–902 Bytom, tel. 32 428 13 00;
- pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@teatrrozbark.pl

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym zgody, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), w następujących celach:

- udziału w konkursie na prezentację dwóch spektakli w ramach programu **PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC EDYCJA 2024-2025** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- otrzymania honorarium za występ – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z organizatorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- realizacji obowiązków podatkowych oraz obowiązków księgowo–rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia konkursu oraz wszystkich, związanych z nim działań promocyjnych.

3. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym organizacjom międzynarodowym ani do państw trzecich.

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

- 1) uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich (art. 15 RODO);
- 2) uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu (art. 15 ust. 3 RODO);
- 3) do sprostowania – żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
- 4) żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
- 5) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
- 6) do przenoszenia (art. 20 RODO);
- 7) do sprzeciwu – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w następujący sposób:



– listownie, na adres: ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa;

– przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:

<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;

– telefonicznie pod numerem: 606 950 000.

6. W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem ochrony danych Administratora:

– pod adresem poczty elektronicznej: iod@teatrrozbark.pl;

– na wyżej podany adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystanie zgłoszenia do udziału w otwartym konkursie jest jednoznaczne z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawcy dla celów związanych ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem konkursu i projektu.

2. Informacja RODO o sposobie przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy konkursu jest zawarta w formularzu zgłoszeniowym regulaminie konkursu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do umieszczania informacji o uczestnikach wybranych prezentacji w materiałach informacyjnych i reklamowych Organizatora, w tym w publikacjach Organizatora oraz na prowadzonych przez niego stronach internetowych lub profilach informacyjnych.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika niewłaściwych lub nieprawdziwych danych skutkujących niemożliwością nawiązania kontaktu.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia otwartego konkursu bez rozstrzygnięcia.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania aplikacji lub unieważnienia konkursu.

7. Organizator zapewnia, iż informacje o projektach zgłoszonych, a niewybranych do realizacji nie będą podawane do publicznej wiadomości oraz nie będą wykorzystane w żaden inny sposób przez Organizatora.